



AFDELING MOSEGÅRDSARKEN REFERAT

Afdelingsbestyrelsesmøde nr. 01 den 7. januar 2025

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61, 1. sal

Tid: 18.30 – 20.30

Ole Lund Petersen (OLP), Karina H. Michelsen (KHM) Bjørn Rasmussen (BJ) Annie Kreibke (AK)
Mette Martins (MM)
Suppleanter: Lillian Hottenroth (LH)
Ejendomskontoret: Jeff S Haslauer, driftsleder

1. Referent OLP
2. Ordstyrer: Karina M
3. Ejendomskontorets opgaver:
Nortec, service på fællesvaskeri – udfordringen er at beboerne ikke rydder op efter sig.
Ad 1) Nortec gennemgå vaskemaskiner og komme med anbefaling for vedligeholdelsesplan (økonomi). Er det muligt at vi hvert halve år får rense vaskemaskinerne, særligt dem med topbetjening. Kan vi få en opgørelse over om der er maskiner der bruges mere og dermed er mere belastet?
Racoon, rengøring – Opfølgning Ejendomskontoret, Tages op til næste møde Jeff sender kontrakten inden mødet.
4. **Snerydning:** Man er forpligtet til at rydde sne og gruse eller salte så hurtigt som muligt, efter det har sneet. Inden for retspraksis opererer man med en tidsramme, inden for hvilken det forventes, at grundejere har ryddet sne og foretaget glatførebekæmpelse. Tidsrummet er fra 7.00-22.00 (dog kl. 8.00 om søndagen). Ejendomskontoret vurderer, hvornår de benytter vores fejmaskine i tilfælde af at vores snerydningsfirma er forhindret.
5. Facaderne i rækkehusene – Kan det lade sig gøre at isolerer? Jeff kontakter vores rådgiver som vi har benyttet i forbindelse med helhedsplanen for at undersøge hvad kan der gøres og hvad koster det.
6. Beboerarrangementer: Martin ansøger om kr.: 5.000,00 til fællesspisning- som bevilges.
7. Afdelingsbestyrelsesmøder fremtiden
Torsdag 6. marts 2025 kl. 17.00
Onsdag 23. april kl. 15.00 Markvandring, gennemgang af regnskab 2024 med Hadi, kl. 18.00 Bestyrelsesmøde. Vi indkøber nogle sandwich
Budgetmøde 2025: juni med Hadi dato besluttet den 6. marts
Afdelingsmøde/regnskabsmøde den 20. maj
8. Eventuelt
Ladestandere og appen. Jeff undersøger om den fungerer samt prisen.